

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców/ opiekunów prawnych kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr1

**ZGŁOSZENIE
DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBYWODZIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
im. WOJSKA POLSKIEGO W GNIEWKOWIE
ROK SZKOLNY 2021/2022**

Dane osobowe kandydata i rodziców (tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia i miejsce urodzenia		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu		
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki/opiekunki prawnej	
		Ojca/opiekuna prawnego	
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/ numer mieszkania	
7.	Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/mieszki	
8.	Telefony kontaktowe i poczta email (o ile posiadają)	Matka/opiekunka prawna	
		Ojciec/opiekun prawny	

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....
Podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
Podpis matki /opiekunki prawnej

Gniewkowo , dnia

Informacja dla rodziców:

Zgodnie z art. 154 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2020r., poz. 910 z póź. zm.), do klas I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły. Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe zgłoszenie zawiera dane osobowe dzieci i rodziców/ opiekunów prawnych i należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Klauzula informacyjna (rekrutacja dzieci do szkoły)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie. Z Administratorem można kontaktować się w siedzibie szkoły 88-140 Gniewkowo, Toruńska 40 oraz pod nr tel. 52 355 86 62, adres e-mail: sekretariat@sp1gniewkowo.home.pl
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do szkoły na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 RODO w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 z póź. zm.) dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu oraz adresu e-mail będzie skutkowało informowaniem wnioskodawcy wyłącznie drogą pocztową.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....
Podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
Podpis matki /opiekunki prawnej

Gniewkowo, dnia